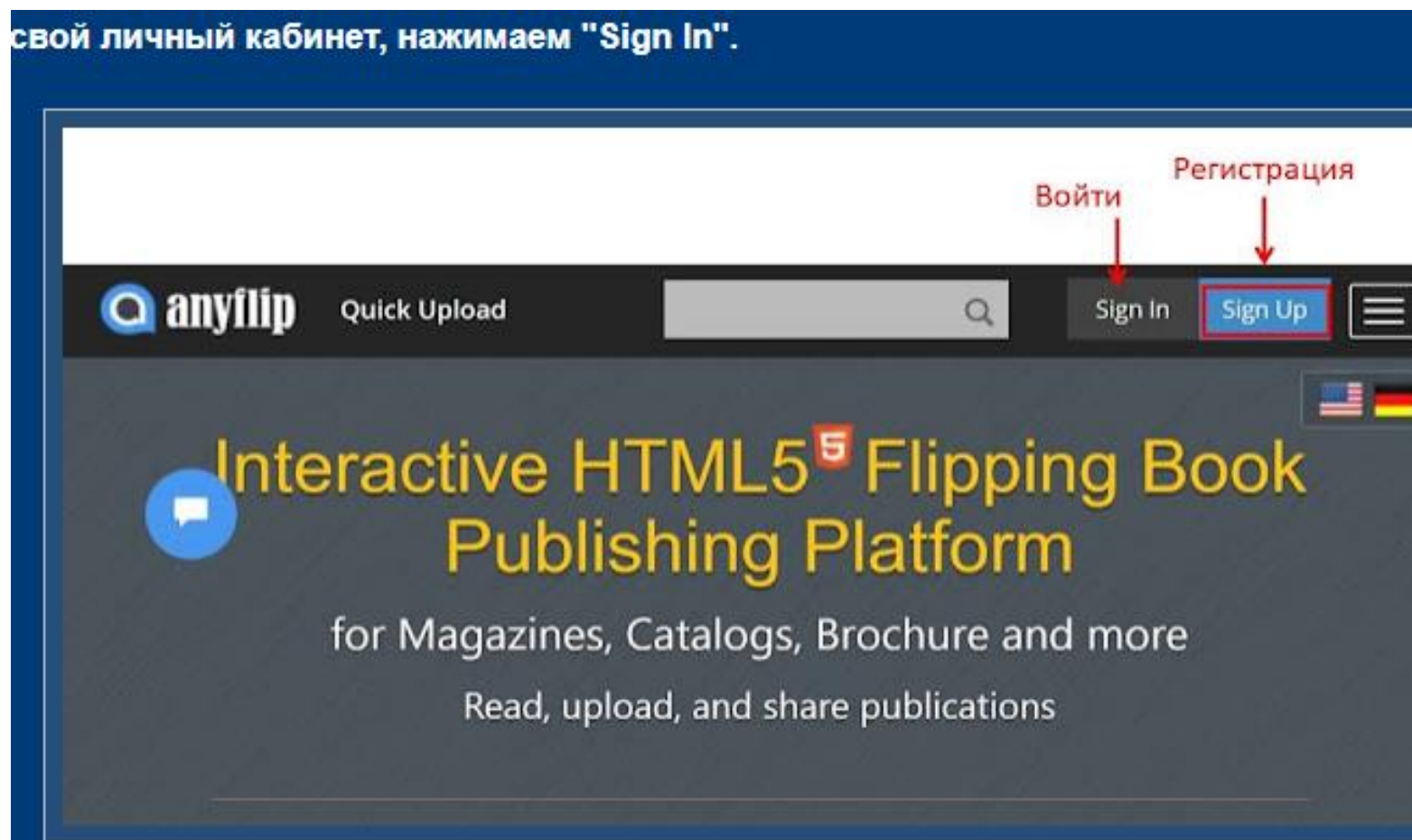



РЕГИСТРАЦИЯ


Заходим на сайт **Any Flip** и регистрируемся – нажимаем кнопку **Sing up** вверху. В дальнейшем, чтоб попасть в свой личный кабинет, нажимаем **Sign In**





При регистрации указываем электронную почту, пароль, соглашаемся с правилами сайта, нажимаем Sing up. Можно зарегистрироваться с помощью аккаунтов Google или Facebook


Use your social network account to log in to anyflip


 CREATE WITH GOOGLE

 CREATE WITH FACEBOOK


 E-mail **Почта**

 Password **Пароль**

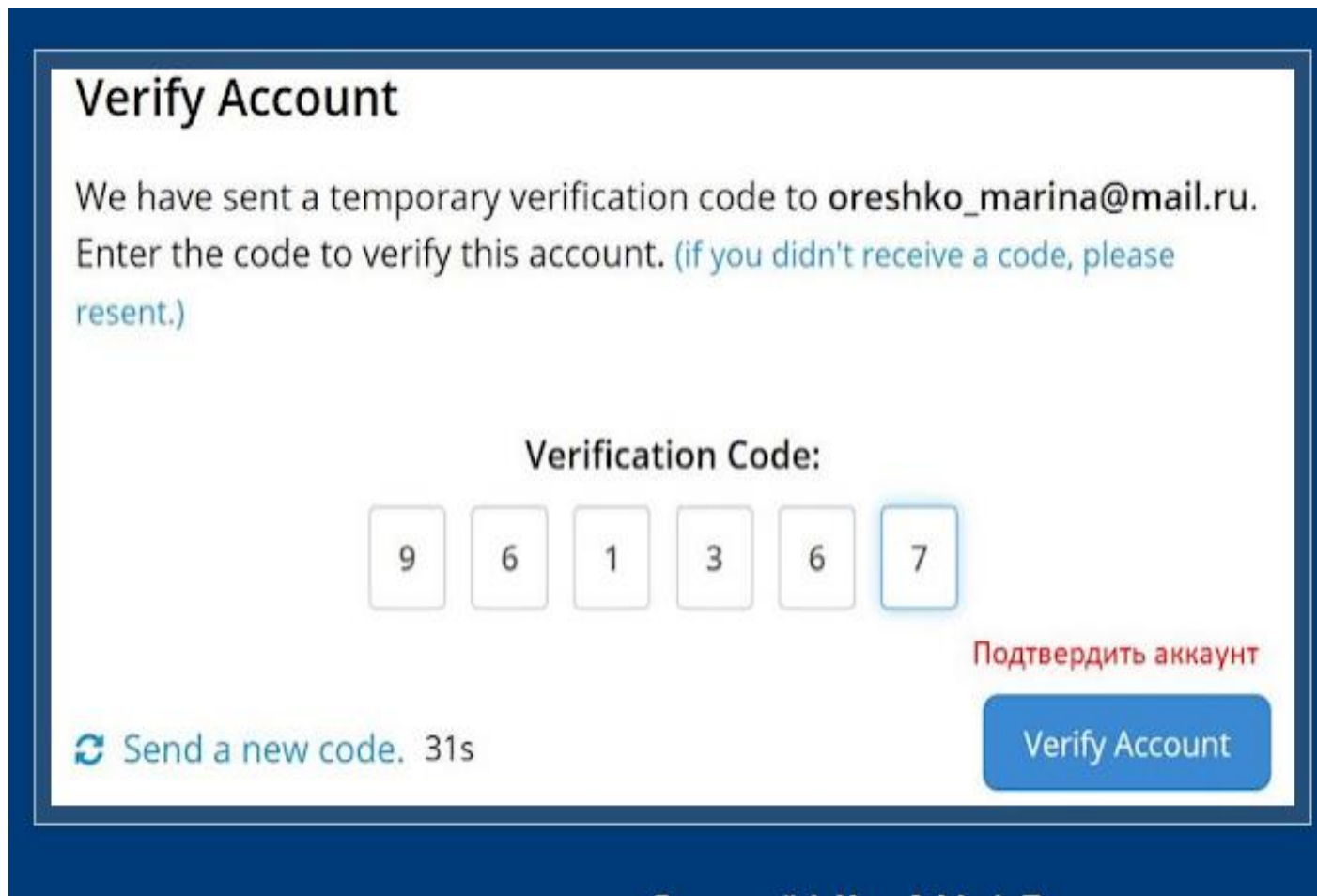
 Re-Type password **Пароль**

I'm not a robot **Я не робот**  reCAPTCHA Privacy - Terms

Согласие с правилами By signing up you agree to our Terms of Service

Зарегистрироваться 

**На указанный адрес электронной почты придет письмо с кодом активации.
Его надо вписать в открывшееся окно и нажать **Verify Account****



Verify Account

We have sent a temporary verification code to oreshko_marina@mail.ru.
Enter the code to verify this account. (if you didn't receive a code, please
resent.)

Verification Code:

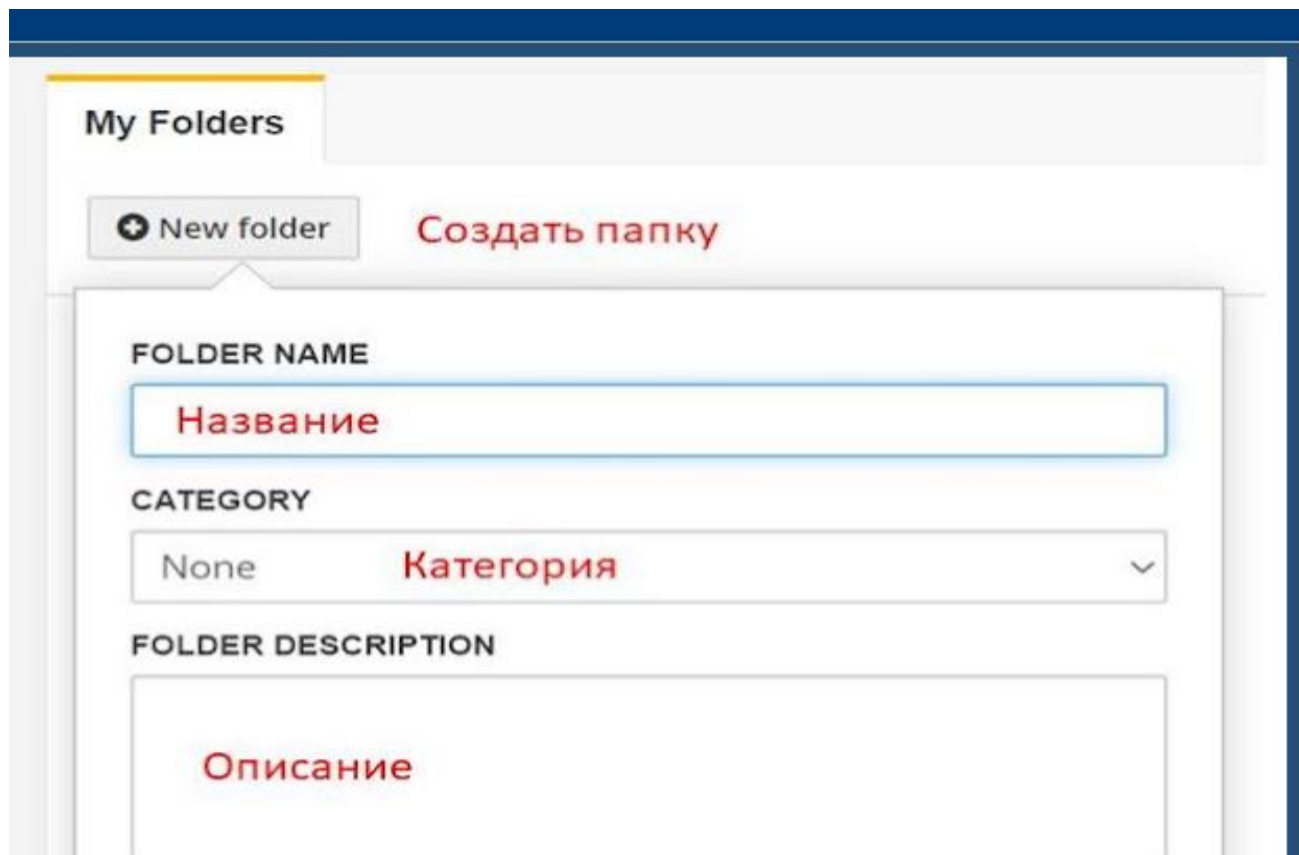
9 6 1 3 6 7

Подтвердить аккаунт

Send a new code. 31s

Verify Account

Для начала сервис предлагает создать папку для публикаций **New folder**. Нужно придумать название папки и выбрать из выпадающего списка категорию, можно добавить описание и нажать **Create**. Можно этот этап пропустить нажав **Default** и перейти к созданию публикации

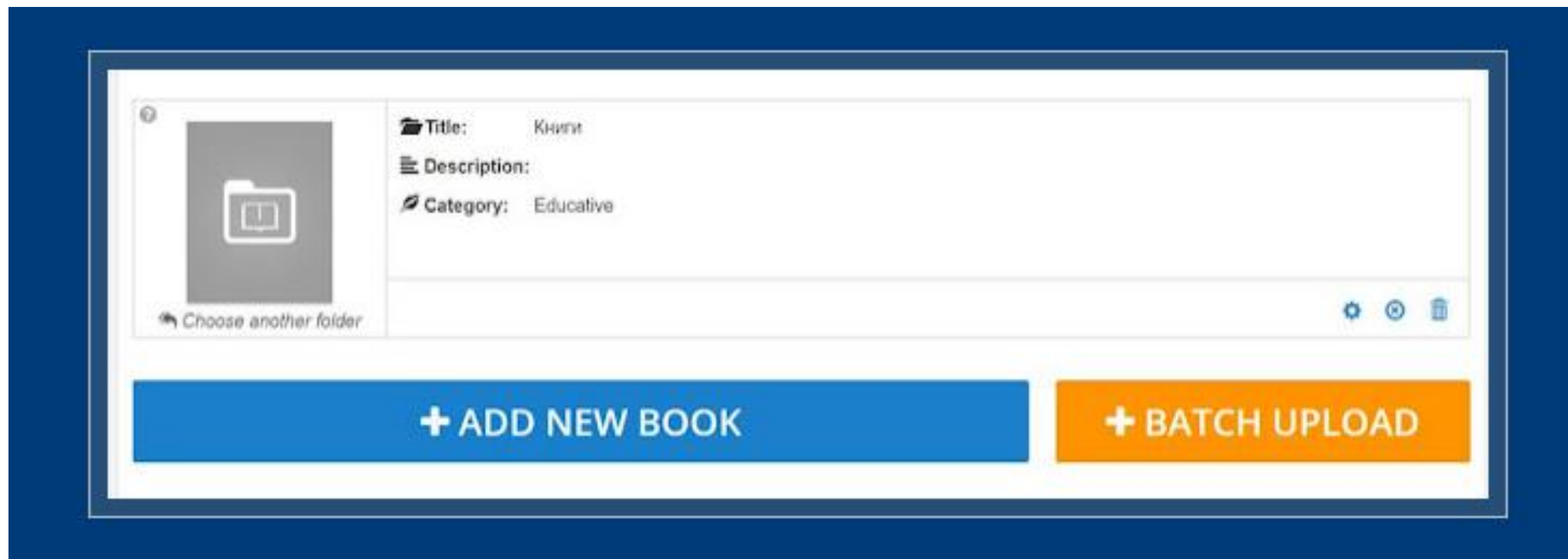


The screenshot shows a web interface for creating a folder. At the top, there is a tab labeled "My Folders". Below it, there is a button with a plus icon and the text "New folder", and a red button labeled "Создать папку". Below these buttons is a form with three sections:

- FOLDER NAME**: A text input field containing the word "Название" in red.
- CATEGORY**: A dropdown menu with "None" selected and a red label "Категория" next to it.
- FOLDER DESCRIPTION**: A text area containing the word "Описание" in red.

ЗАГРУЖАЕМ ПУБЛИКАЦИЮ

Нажимаем на большую синюю кнопку **ADD NEW BOOK**



Загрузить можно любую публикацию в формате PDF не тяжелее 150MB с компьютера или Google диска

Так выглядит форма для загрузки публикации.
Можно ввести название работы, добавить описание, определить ключевые слова, выбрать категорию. Здесь же можно разрешить читателям скачивать книгу. По желанию на этой вкладке можно украсить книгу лейблом.

The image shows a screenshot of a web form titled "Add New Book" with a dark blue border. The form is divided into two main sections. On the left, there are several input fields and a checkbox, each with a red Russian annotation. On the right, there is a large dashed box for file upload with a blue button and a red annotation. At the bottom right, there are three buttons: "Отменить" (Cancel), "Cancel", and "Save And Close" with an upward arrow icon, each with a red annotation.

Add New Book Advanced

Book Info | Template | Advanced | Table of | Bookmark

Title **Название**

Description **Описание**

Keywords Enter keywords **Ключевые слова**

Category **Категория**

Allow readers to download PDF **Разрешить скачивание**

Label None New Hot Featured **Лейблы**

...or simply drag and drop your PDF file here
...or pick files from Google Drive, Dropbox and more

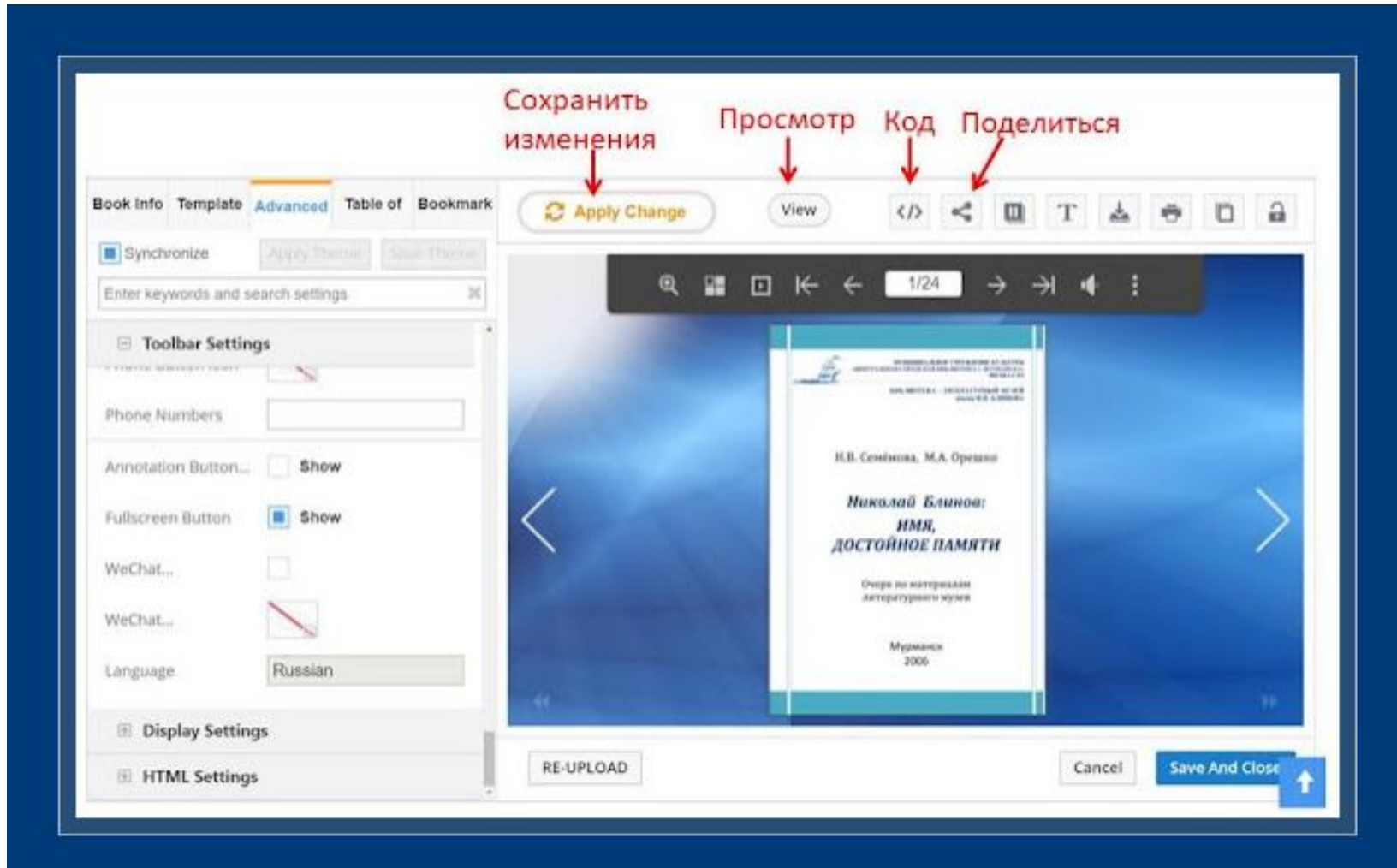
UPLOAD YOUR PDF **Загрузить**

Your PDF must be less than 150 MB.
Click here to add link, audio, video, animation and more multimedia to your flipbook.

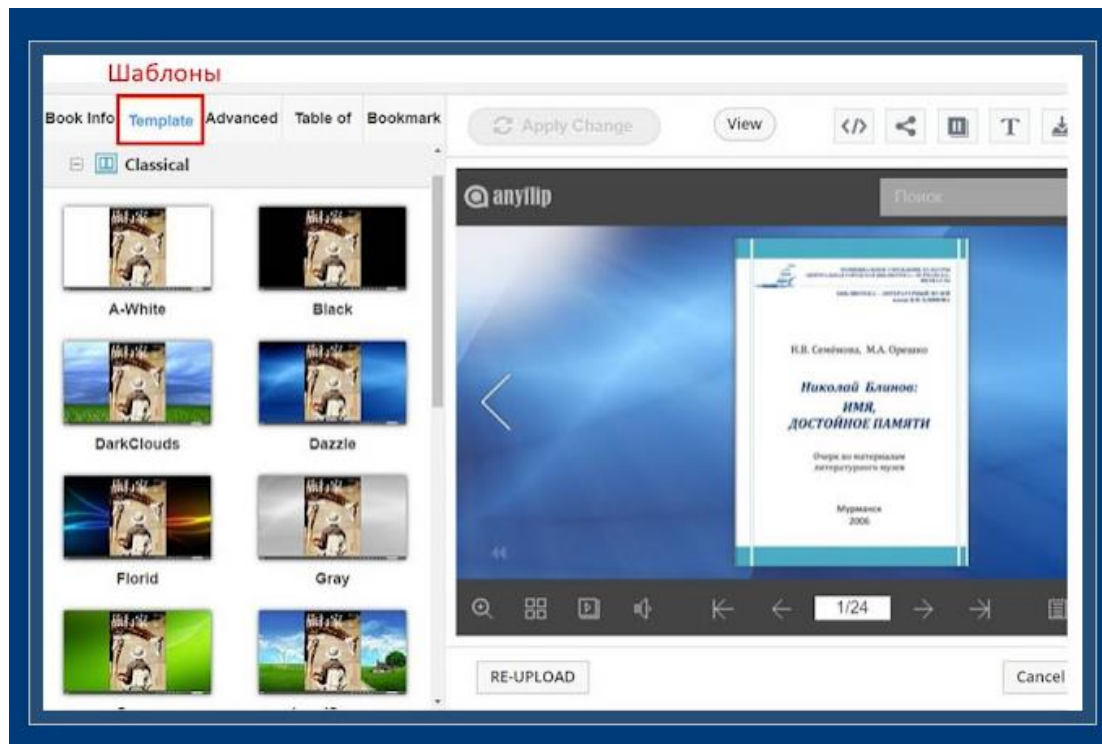
Сохранить

Отменить Cancel Save And Close

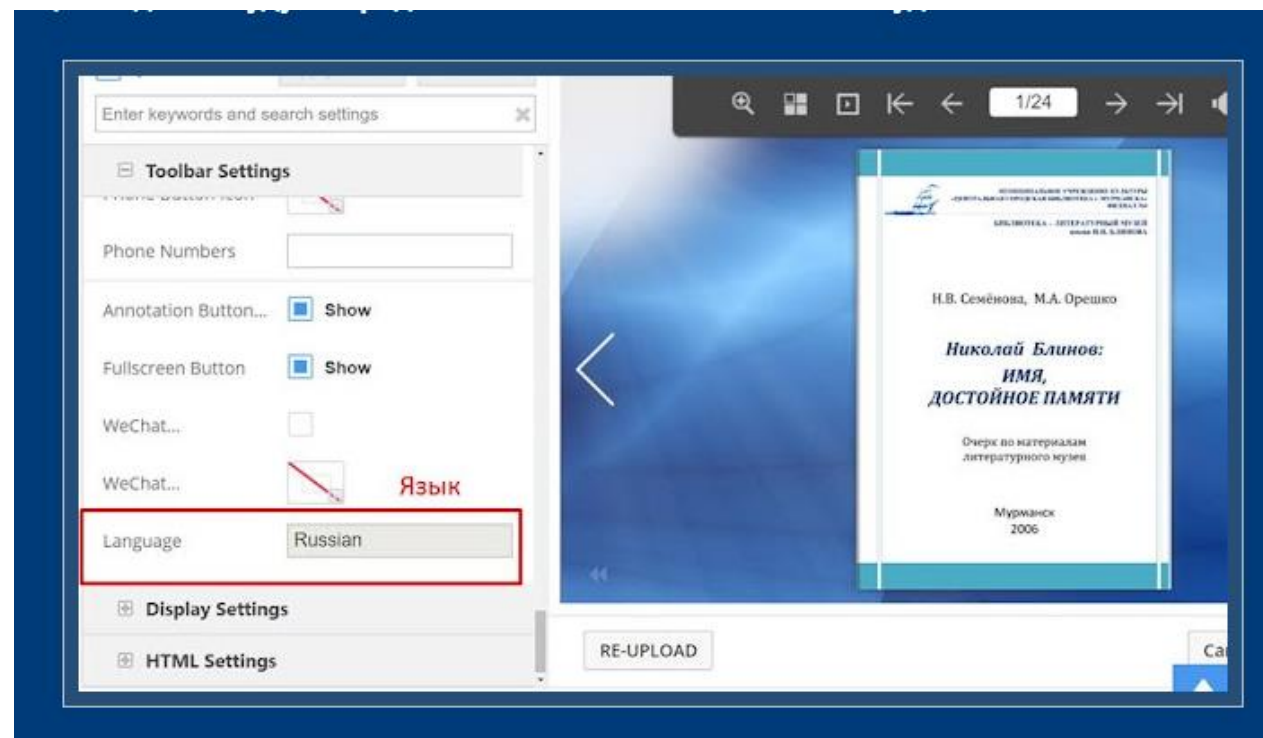
Переходим к настройкам.
Все изменения закрепляем нажатием Apple Change



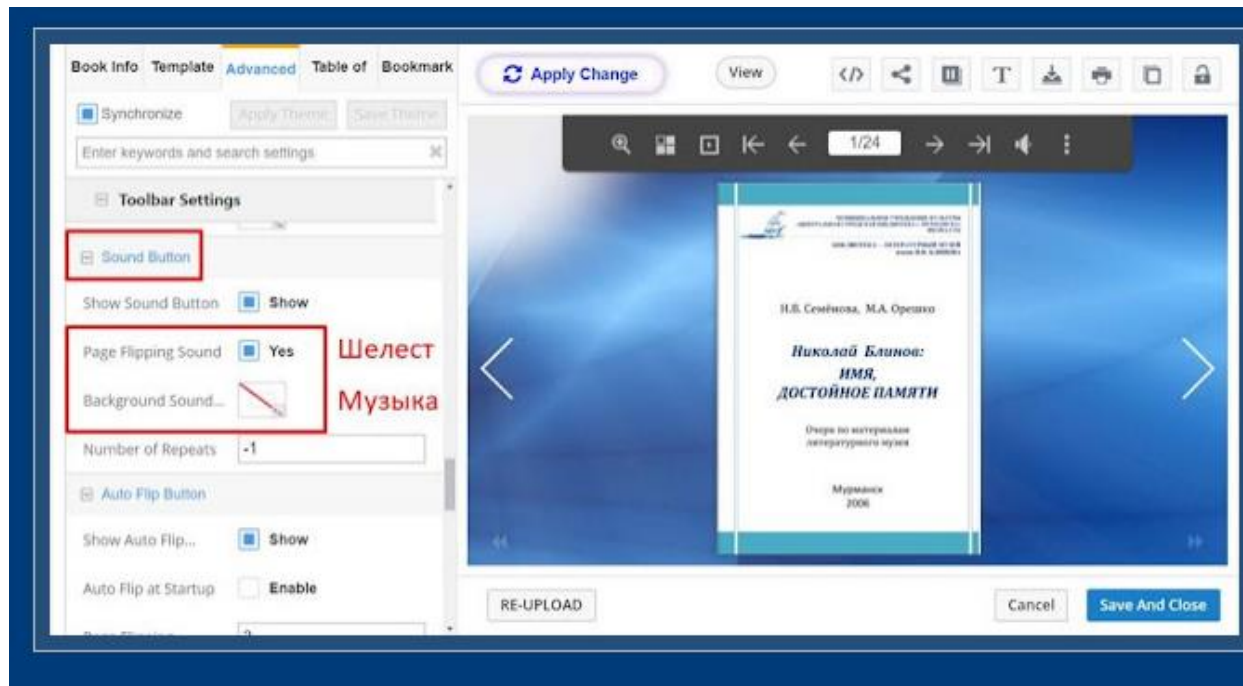
Во вкладке **Template** выбираем фоновое оформление публикации



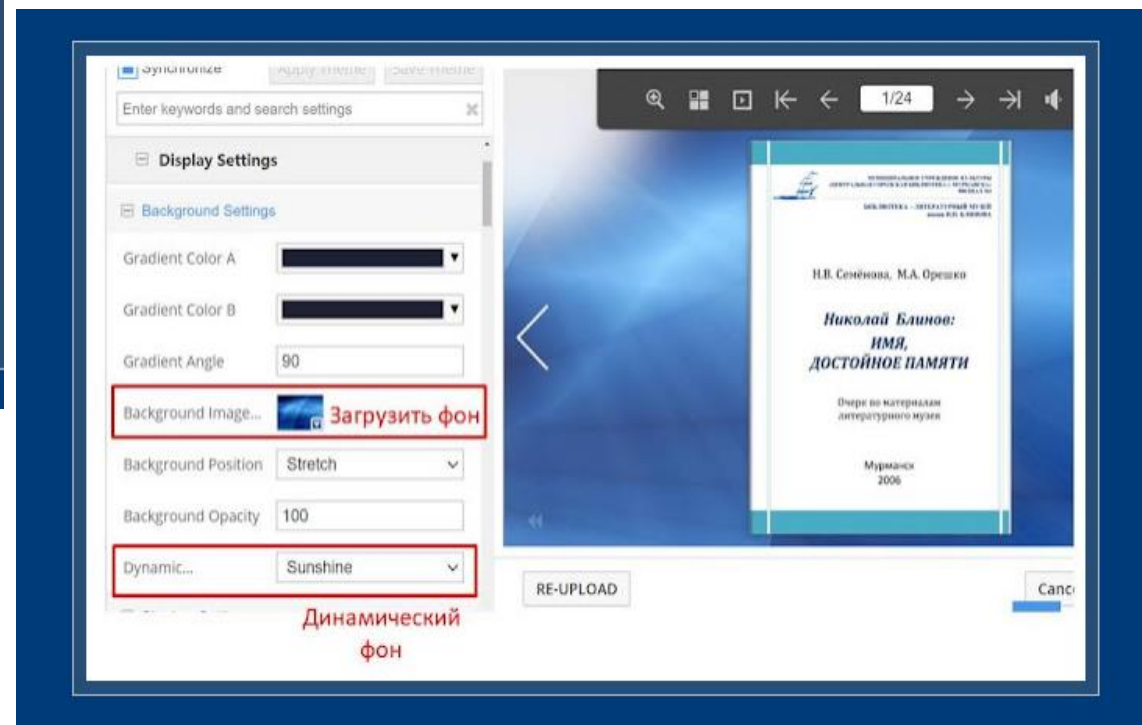
Вкладка **Advanced** для продвинутых настроек, их много



Здесь можно настроить шелест страниц,
загрузить музыкальное сопровождение
в разделе **Sound Buton**

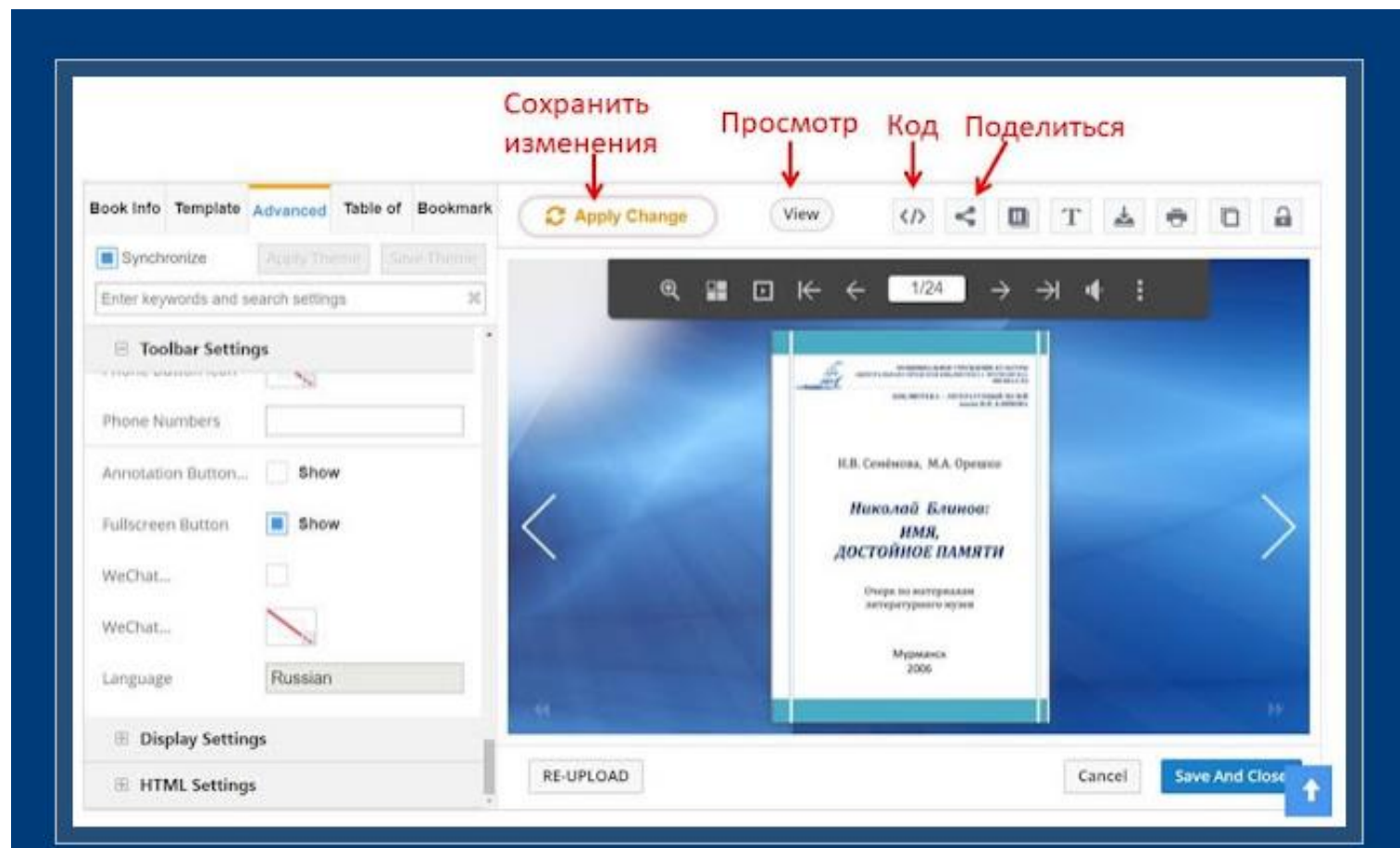


В разделе Display Settings есть подраздел Background Settingt, здесь можно загрузить фоновую картинку и выбрать динамический фон, например лучи солнца или снежинки и тд.



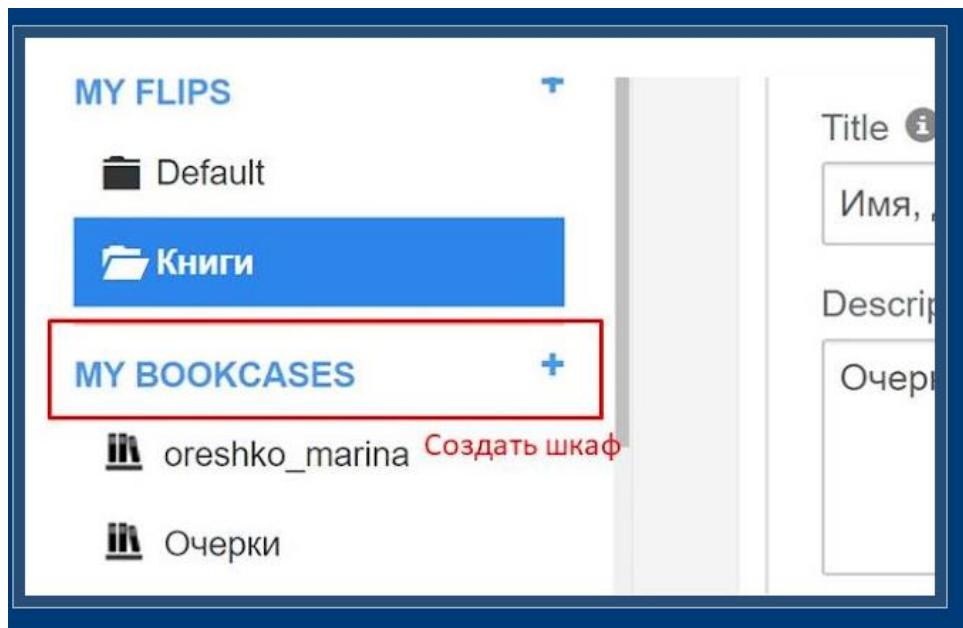
ПУБЛИКАЦИЯ

Перед сохранением публикации её лучше посмотреть, что получилось — кнопка **View**. Рядом кнопки для получения кода и распространение публикации **Share**

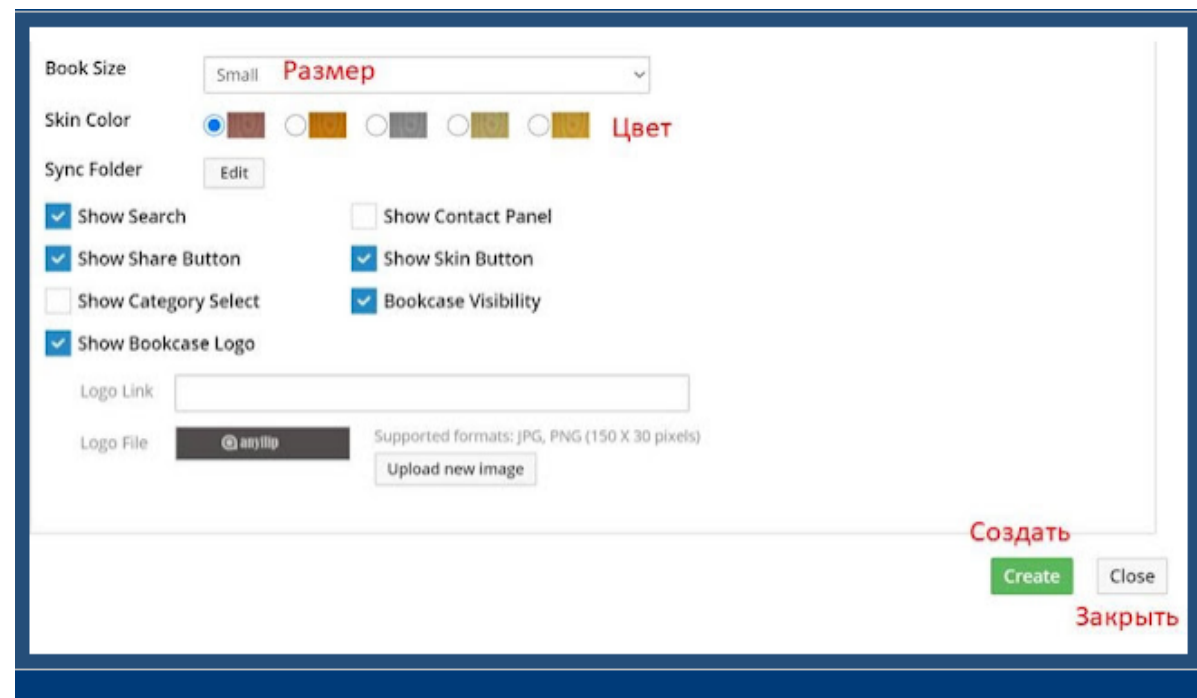


КНИЖНЫЙ ШКАФ

Из опубликованных книг
можно составить
библиотеку. Для этого в
меню слева нажимаем
MY BOOKCASES

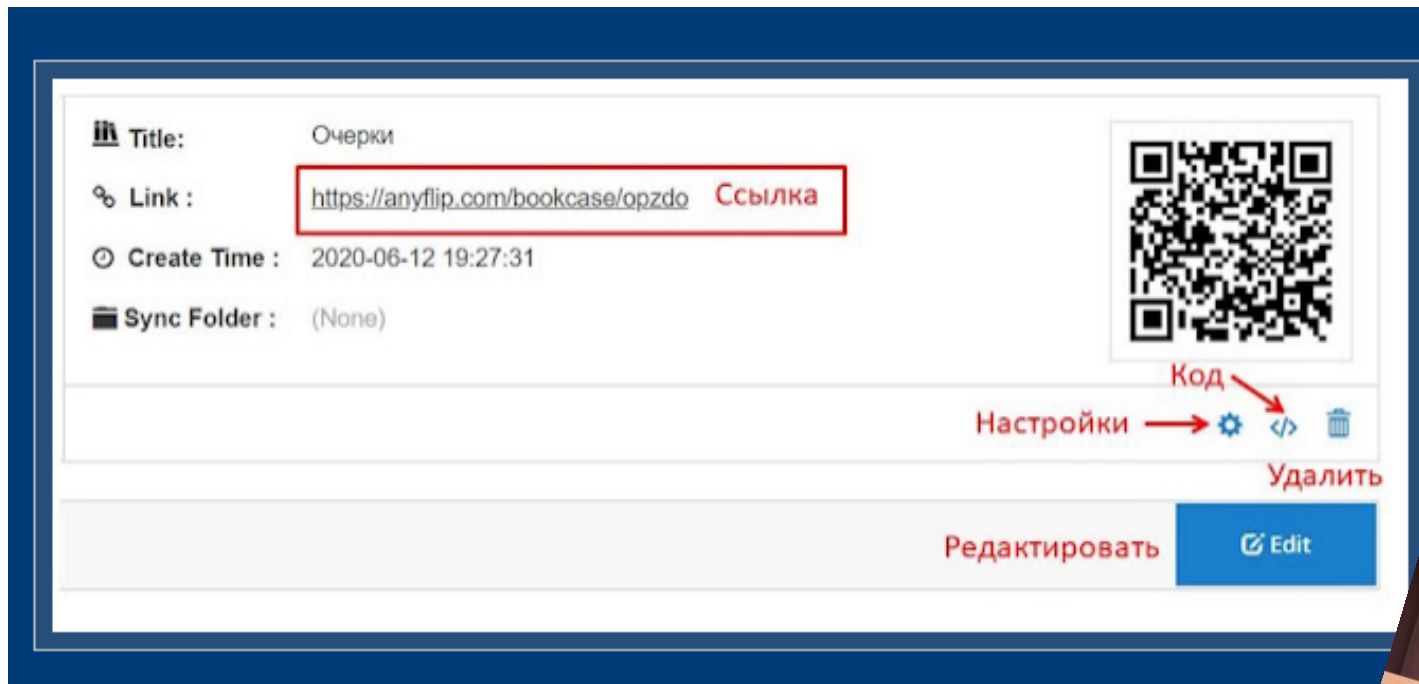


Придумываем название книжному шкафу,
выбираем книги, которые хотим
поставить на полку, в настройках можно
выбрать цвет и размер шкафа и нажимаем
Create



КНИЖНЫЙ ШКАФ ГОТОВ

Можно поделиться ссылкой и QR кодом



The screenshot displays the settings for a digital bookshelf. The title is "Очерки". The link is <https://anyflip.com/bookcase/opzdo>, with the word "Ссылка" (Link) next to it. The creation time is 2020-06-12 19:27:31, and the sync folder is set to "(None)". A QR code is provided for sharing. Below the QR code are icons for "Код" (Code), "Настройки" (Settings), "Код" (Code), and "Удалить" (Delete). At the bottom, there are buttons for "Редактировать" (Edit) and "Edit".

Title: Очерки

Link : <https://anyflip.com/bookcase/opzdo> Ссылка

Create Time : 2020-06-12 19:27:31

Sync Folder : (None)

Код

Настройки →

Удалить

Редактировать Edit

