УТВЕРЖДЕНА
на собрании первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад № 4
Протокол № 1
от «12» января 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 4
1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 4 (далее – председатель), не освобождённого от основной работы.

1.2. Должность председателя является выборной. Председатель избирается из числа членов Профсоюза и освобождается от должности собранием первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

Полномочия председателя прекращаются досрочно в соответствии с п. 4 ст. 15 Устава Профсоюза в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- в других случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза.

1.3. Председатель является единоличным исполнительным органом первичной профсоюзной организации и в период между собраниями подотчетен профсоюзному комитету. Полномочия председателя по руководству первичной профсоюзной организацией определяются Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.4. Председатель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской федерации и Свердловской области, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлениями выборных профсоюзных органов.

1.5. Председатель должен знать:

- Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- Общее положение о первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ,
- Постановления выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации и вышестоящих выборных профсоюзных органов;
- Основы трудового законодательства и законодательства о профсоюзах.

2. Функциональные обязанности.

Председатель обязан:

2.1. Соблюдать Устав Профсоюза и выполнять обязанности члена Профсоюза, установленные статьёй 8 Устава Профсоюза.

2.2. Представлять и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы членов Профсоюза в пределах своих полномочий;

2.3. Добросовестно осуществлять полномочия, установленные Уставом Профсоюза.

2.4. В соответствии с Уставом Профсоюза, общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 4, председатель:

- Руководит работой профсоюзного комитета, созывает и ведет его заседания.
- Представляет интересы первичной профсоюзной организации и состоящих в ней членов Профсоюза перед работодателем.
- Организует выполнение решений собрания, профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, принятые в пределах их компетенции, несет персональную ответственность за их выполнение.
- Направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации.
- Осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным удержанием и перечислением их работодателем.
- В пределах полномочий, установленных соответствующими выборными профсоюзными органами, в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, находящимися в распоряжении первичной профсоюзной организации.
- Организует учет членов Профсоюза.
- Организует учет и обеспечивает сохранность документов первичной профсоюзной организации.

3. Гарантии профсоюзной деятельности

В соответствии со ст. 374, 376, 377 Трудового кодекса РФ:

4.1.1. Расторжение трудового договора по основному месту работы с председателем в период срока его полномочий, а также в течение двух лет после окончания срока его полномочий, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п. 2 (в связи с сокращением численности или штата работников организации), 3 (в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), 5 (в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

4.1.2. Председатель, не освобожденный от основной работы, освобождается от неё для участия в качестве делегата в работе профсоюзных съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных профсоюзных органов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, - также на время краткосрочной профсоюзной учебы, на условиях освобождения от работы и с оплатой времени участия в указанных мероприятиях в порядке, определённом коллективным договором, соглашением.

4.1.3. Оплата труда председателя может производиться за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором.

4. Ответственность.

5.1. Председатель несет ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Профсоюза и Положением Свердловской областной организации Профсоюза:

5.1.1. За неисполнение своих функциональных обязанностей.

5.1.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) решений профсоюзного собрания, профсоюзного комитета, вышестоящих выборных профсоюзных органов.

5.1.3. За нерациональное использование имущества, в том числе денежных средств, находящихся в распоряжении первичной профсоюзной организации.

5.2. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к председателю, как к члену Профсоюза, могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

- выговор;
- предупреждение об исключении из Профсоюза;
- исключение из Профсоюза.

В случае исключения из Профсоюза, в соответствии с п. 4 ст. 15 Устава Профсоюза полномочия председателя прекращаются досрочно.

С инструкцией ознакомлен _____ (_____)

«____»_____ 20__ г.