ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Форма
Журнала регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

№ п\п	дата получения	Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»	
		дата	номер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Форма

Списки детей, направленных в МАДОУ, для размещения на сайте МАДОУ

№ п/п	Заявление (о постановке на учет, на смену МДОО, о восстановлении учетной записи) ребенка в МАДОУ	
	Номер заявления в АИС «Образование»	возрастная группа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Уведомление №____

Уважаемые родители (законные представители)

_____

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, дом № 8, контактный тел. МАДОУ: 8(343) 334-38-34.

Для заключения договора об образовании между Вами и МАДОУ Вам необходимо в срок до _____ предоставить руководителю МАДОУ Бабайловой Наталье Николаевне или ответственному лицу МАДОУ за приём документов, следующие документы:

1) заявление о приёме в МАДОУ (форма заявления размещена на сайте МАДОУ, по адресу:4dou.ru);
2) медицинскую карту ребёнка с заключением «ясельной» комиссии о возможности посещения МАДОУ;
3) свидетельство о рождении ребёнка (копия);
4) документ, подтверждающий личность заявителя.

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное _____, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться к руководителю МАДОУ с заявлением в срок **до** _____.

Дни и часы приема родителей (законных представителей): понедельник - пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

С уважением, заведующий МАДОУ _____ / _Бабайлова Н.Н./

Уведомление №____

получил(а) на руки, ознакомлен с графиком приема родителей, со сроками зачисления ребенка _____

в срок до _____ в МАДОУ детский сад № 4 и предоставления необходимых документов в соответствии с перечнем для заключения договора об образовании

ознакомлен, получил (а) на руки _____/ _____
роспись расшифровка

«_____» _____ 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

ЖУРНАЛ
оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников, включенных в списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	№ п/п в распоряжении	Сведения о ребёнке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
		Ф.И. ребенка	дата рождения	дата оповещения	способ оповещения	дата вручения уведомления о включении ребёнка в поимённый список	Подпись Руководителя или ответственного лица за оповещение	Подпись родителя	примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Заведующему МАДОУ детский сад № 4
Бабайловой Н.Н.

_____
ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

_____

_____,
проживающего по адресу:_____
_____
_____
_____
контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь) _____
фамилия имя отчество ребёнка

_____,
дата и место рождения
проживающего по адресу: _____
_____, в группу для детей в возрасте от ____ до_____
лет в режиме _____пребывания с «___» _____ 20___ года.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Уставом МАДОУ;
2. Лицензией;
3. Образовательной программой;
4. Документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Я, _____
(Ф.И.О.)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. адрес места жительства, телефон;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____»_____ 20 г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам приема обучающихся (воспитанников) в МАДОУ детского сада № 4

Форма
Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ детский сад № 4

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребёнке		Сведения о заявителе		Перечень предоставленных документов			Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за приём документов
		Ф.И.	дата рождения	Ф.И.О.	контактный телефон	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
(МАДОУ детский сад № 4)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от_____,
ФИО лица, представившего документы

законного представителя_____,
Ф.И. , дата рождения ребенка

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименования документов	Кол-во экземпляров		Кол-во листов	
		подлинных	копий	в подлинных	в копиях
1	Заявление о приеме регистрационный № ___				
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)				
3	Свидетельство о рождении ребенкаили документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)				
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				

Документы принял: заведующий _____Н.Н. Бабайлова
(подпись)

М.П. _____
(Дата выдачи расписки)

Расписку получил: _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Форма
Журнала регистрации договоров с родителями (законными представителями) в МАДОУ детский сад № 4

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф.И.О родителя, законного представителя	Срок действия договора	примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Реестр приказов о зачислении детей в МАДОУ

№ и дата распоряжения	Количество зачисленных воспитанников	Приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ детский сад № 4	
		номер приказа	дата издания приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в МАДОУ №____

Уважаемые родители (законные представители) _____
_____.
Ф.И. и дата рождения ребёнка

Вашему сыну (дочери) отказано в получении образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, дом № 8, в связи _____
указать причину отказа
_____.

Для восстановления заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в учреждение из такого реестра с целью его рассмотрения в последующие периоды распределения мест в МДОО, Вам необходимо обратиться в районное Управление образование для представления заявления о восстановлении учётной записи.
Управление Железнодорожного района г. Екатеринбурга находиться по адресу: г. Екатеринбург. улица Челюскинцев, д.92.
Дни и часы приема родителей (законных представителей): вторник, четверг с 09.00 до 13.00, среда с 14.00 до 18.00.

С уважением, заведующий МАДОУ _____ / _Бабайлова Н.Н./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Журнал регистрации уведомлений об отказе в зачислении ребенка в МАДОУ

№ п/п	№ п/п уведомления	Ф.И. ребенка, дата рождения	Дата отправления уведомления	Подпись ответственного лица за оповещение	примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

ФОРМА
Книги движения детей

№ п/п	Сведения о ребёнке		№ и дата Распоряжения Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основания для издания приказа об отчислении ребёнка из МАДОУ	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка в получении документов при выбытии ребёнка из МАДОУ	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги (при выбытии ребёнка из МАДОУ)
	Ф.И.	дата рождения		О зачислении ребёнка в МАДОУ	Об отчислении ребёнка из МАДОУ			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Заведующему
МАДОУ детский сад № 4
Бабайловой Н.Н.
От _____
_____

заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

доверяю забирать моего ребенка _____
Ф.И., дата рождения ребёнка

следующим лицам:

1. _____
Ф.И.О. степень родства
2. _____
Ф.И.О. степень родства
3. _____
Ф.И.О. степень родства
4. _____
Ф.И.О. степень родства
5. _____
Ф.И.О. степень родства
6. _____
Ф.И.О. степень родства

_____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

СОГЛАСИЕ
законного представителя воспитанника МАДОУ детского сада № 4
на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт_____
(серия, номер, код подразделения)

выдан_____
(число, месяц, год наименованиеоргана, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу:

_____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте МАДОУ детский сад № 4 по адресу:**4dou.ru**

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка, только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующегозаконодательства РФ. Интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем ДОУ при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования, персональных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставлять информацию об персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной_____
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка _____

_____в данном ДОУ.
(Ф.И.О. ребенка)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

_____
число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников) в МАДОУ
детского сада № 4

Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) для процедуры «Зачисление ребенка в МАДОУ»

Заявление о зачислении ребенка в учреждение (в произвольной форме)	Подлинник	На имя руководителя учреждения
Свидетельство о рождении ребенка*	Копия и подлинник	–
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
паспорт гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	Представляется в качестве документа, удостоверяющего личность, только на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Копия и подлинник	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, находящегося на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Копия и подлинник	Представляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык (верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом)
разрешение на временное проживание	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на

		временное проживание в Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации до получения вида на жительство
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции (срок действия документа – не более 12 месяцев)
удостоверение беженца	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»
Документ, подтверждающий факт проживания или пребывания гражданина на территории муниципального образования «город Екатеринбург	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами Российской Федерации в случае невозможности представления сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка. Сведения о документе, представляемом в качестве документа, подтверждающего факт проживания или пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Договор найма (аренды) жилого помещения, заключенный между заявителем и физическим (юридическим лицом)	Копия и подлинник	Заверяется председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026-у**	Подлинник	Выдается медицинским учреждением по месту жительства ребенка