

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 4
Протокол № 03
от «26» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ детского сада № 4
от «26» декабря 2017 г. №30-о
/ Н.Н.Бабайлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4

1. общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию»;
- Уставом МАДОУ и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ детского сада № 4 и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации

2.1. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Лица, участвующие в проведении самообследования избираются на педагогическом совете МАДОУ.

2.3. Конкретные сроки, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

2.4. в установленные приказом руководителя сроки проводятся заседания рабочей группы, на которых:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- избирается председатель рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в МАДОУ

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса, востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию».

3.3. Для проведения самообследования рабочей группе предоставляются следующие документы:

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных организаций;
- локальные нормативные акты МАДОУ;
- документы по приему и зачислению воспитанников (личные дела воспитанников, Книга движения воспитанников, журнал оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОО и др.);
- программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план дошкольного образовательного учреждения;

- календарный учебный график, расписание НОД, режим дня;
- годовой план работы МАДОУ;
- рабочие программы педагогов МАДОУ;
- отчёты МАДОУ, публичный доклад руководителя МАДОУ;
- акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
- номенклатура дел МАДОУ;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля, справки и отчеты по результатам проверок;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг;
- штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- сведения об аттестации педагогических работников;
- информация о повышении квалификации работников МАДОУ;
- информация о участии педагогических работников и воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, открытых мероприятиях;
- другие.
-

4. Формирование отчета о результатах самообследования.

4.1. Полученные данные оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.2. Отчет для дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Рассмотрение Отчёта осуществляется на педагогическом совете: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Педагогического совета предложений, рекомендаций и замечаний Отчёт оформляется и представляется на утверждение руководителю МАДОУ.

4.5. Отчет утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ или уполномоченное им лицо.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.