ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от «29» февраля 2016 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ детского сада № 4
от «01» марта 2016 г. №09 -о
_____ / Н.Н. Бабайлова/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 4

1.1. Положение о Педагогическом совете МАДОУ детского сада № 4 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014, Уставом МАДОУ.
1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее – МАДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета
2.1.К компетенции Педагогического совета относится:
принятие локальных нормативных актов;
2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
4) принятие отчета по самообследованию;
5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
7) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Педагогического совета
4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МАДОУ, а именно:

1) представлять интересы МАДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.

2) защищать права и законные интересы МАДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей МАДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию работников МАДОУ, Совету родителей МАДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Решения Педагогического совета

8.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ и печатью организации.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МАДОУ.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Бабайлова Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Бабайлова Наталья Николаевна
Дата: 2022.07.12 14:03:34 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листов

Заведующий МАДОУ - детский сад № 4

Н.Н.Бабайлова

МАДОУ детский сад № 4