

8. План внедрения программы развития

I этап 2017 г. – организационный.

Таблица 11

| № п/п | Содержание мероприятий | Ресурсы, их источники | Сроки реализации | Результат | Ответственные |
|---|--|-----------------------|----------------------------------|--|---|
| Создание нормативно – правовых условий для реализации программы развития. | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение Положения о Программе развития МАДОУ детского сада № 4. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Положение о Программе развития МБДОУ детского сада № 4. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 2. | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по внедрению программы развития. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Положение о рабочей группе по внедрению программы развития. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 3. | Разработка и утверждение Положения о системе оценки качества образовательного процесса. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Положение о системе оценки качества образовательного процесса. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| Разработка и внедрение системы оценки качества образовательного процесса | | | | | |
| 4. | Анализ результатов мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада № 4. | Кадровые ресурсы | сентябрь 2017 г., далее ежегодно | Внесение результатов в паспорт групп. | Зам. зав. по ВМР, педагоги |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|--|---|
| 5. | Анализ соответствия текущего состояния методического, дидактического и игрового наполнения требованиям реализуемой программы. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | План требуемых закупок по каждой образовательной области. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| 6. | Анализ соответствия развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО и СанПиН. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | План необходимых изменений в организации предметно-пространственной среды в групповых и иных помещениях ДОУ. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников: | | | | | |
| 7. | Анализ уровня профессионального мастерства педагогических работников | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Составление индивидуальных маршрутов повышения уровня профессионального мастерства молодых педагогов | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| Улучшение материально-технических условий | | | | | |
| 8. | Анализ соответствия имеющегося оборудования требованиям СанПиН, степени необходимости доукомплектации для организации развивающей предметно – пространственной среды | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Составление плана требуемых закупок | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |

| Оптимизация процесса финансирования программы развития | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|---|---|
| 9. | Проведение маркетингового исследования по изучению запроса родителей на организацию дополнительного образования детей. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Данные о востребованности и рентабельности ведения дополнительных образовательных услуг на платной основе | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 10. | Разработка нормативной базы и программно-методического комплекса по дополнительным услугам. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Составление программ дополнительного образования по востребованным направлениям. Внесение изменений в Положение об оказании дополнительных образовательных услуг. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| Формирование системы взаимодействия с социальными партнерами | | | | | |
| 11. | Анализ возможностей ближайших учреждения образования и культуры к участию в социальном партнерстве. | Кадровые ресурсы | август - декабрь 2017 г. | Составление договоров социального партнерства. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |

II этап. 2018-2019 гг. – основной.

| № п/п | Содержание мероприятий | Ресурсы, их источники | Сроки реализации | Результат | Ответственные |
|---|--|-----------------------|-------------------------|--|--|
| Создание нормативно – правовых условий для реализации программы развития. | | | | | |
| 12. | Возможное внесение требуемых изменений в локальные нормативные акты МАДОУ детский сад № 4 | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Положение о Программе развития МАДОУ детского сада № 4. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| Управление реализаций программы | | | | | |
| 13. | Координация деятельности исполнителей в ходе работы Педагогического совета и заседаний рабочей группы. | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Своевременная коррекция деятельности исполнителей (по необходимости) | Заведующий |
| 14. | Текущий контроль за выполнением программных мероприятий. | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Получение информации о полноте выполнения программных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты воспитателей и специалистов (1 раз в полугодие). • Отчет заместителя заведующего (1 раз в год). • Отчет заведующего на Педагогическом совете (1 раз в год). | Заведующий |
| 15. | Проведение процедур самообследования и оценки качества образования. | Кадровые ресурсы | Ежегодно | Отчет о самообследовании | Заведующий |

| Оценка качества образовательного процесса | | | | | |
|--|--|------------------|--|---|---|
| 16. | Анализ результатов мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 4. | Кадровые ресурсы | В конце учебного года У детей с ОВЗ – каждые пол года. | Получение результатов о наличии динамики в развитии воспитанников и полноте освоения ООП ДОУ. | Зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 17. | Оценка соответствия текущего состояния методического, дидактического и игрового наполнения требованиям реализуемой программы. | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Информация о выполнении плана требуемых закупок по каждой образовательной области и его возможная корректировка | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| 18. | Оценка соответствия развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО и СанПиН. | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Информация о выполнении плана необходимых изменений в организации предметно-пространственной среды в групповых и иных помещениях ДОУ и его возможная корректировка. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| 19. | Оценка уровня профессионального мастерства педагогов | Кадровые ресурсы | Раз в квартал | Проведение открытого мероприятия (НОД, организация игровых моментов и пр.) перед членами рабочей группы с последующим анализом | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития, молодые педагоги |
| Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников: | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------|---|---|
| 20. | Наставничество педагогов со стажем над начинающими педагогами (посещение занятий педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, проведение консультаций, мастер-классов, круглых столов) | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | В соответствии с индивидуальным маршрутом повышения уровня профессионального мастерства | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| 21. | Прослушивание вебинаров по темам дошкольного образования | | | | |
| 22. | Знакомство с опытом педагогов – дошкольников на семинарах в ДОУ Екатеринбурга | | | | |
| 23. | Подготовка докладов для педсоветов ДОУ | | | | |
| 24. | Овладение современными пед. технологиями | | | | |
| 25. | Овладение опытом применения ИКТ в образовательном процессе | | | | |
| 26. | Овладение методами и приемами работы с одаренными детьми и детьми, имеющими ОВЗ | | | | |
| 27. | Участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне ДОУ, района и города | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|---|
| 28. | Участие в мероприятиях МАДОУ (выставки, оформление мини музея и др.) | | | | |
| Улучшение материально-технических условий | | | | | |
| 29. | Закупка недостающего оборудования для организации развивающей предметно – пространственной среды. | Бюджет Свердловской области в рамках текущего финансирования (208 000 рублей на 2017 год) Внебюджетные средства: *платные дополнительные образовательные услуги; *добровольные имущественные взносы и пожертвования. | В течение всего периода | Осуществление закупок в соответствии с утвержденным планом в рамках финансирования. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
| Оптимизация процесса финансирования программы развития | | | | | |
| 30. | Ведение дополнительных образовательных услуг на платной основе | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Получение дополнительного финансирования для реализации Программы развития. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги доп. образования |
| Формирование системы взаимодействия с социальными партнерами | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------------|--|---|
| 31. | Реализация плана совместных мероприятий с социальными партнерами. | Кадровые ресурсы | В течение всего периода | Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами в соответствии с утвержденным планом. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
|-----|---|------------------|-------------------------|--|---|

III этап. 1 полугодие 2020 г. – Итогово-аналитический.

| Итоговая оценка качества образовательного процесса | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|---|----------------------------|
| 32. | Мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада № 4. | Кадровые ресурсы | январь - май 2020 г. | Получение результатов о наличии положительной динамики в развитии воспитанников и полноте освоения ООП ДОУ. Плановый итог – у 100 % воспитанников. | Зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 33. | Анализ оценки сформированности компетенций «продуктивного мышления у дошкольников» при проектировании содержания образовательного процесса и оценки образовательных результатов; | Кадровые ресурсы | | | |
| 34. | Оценка соответствия текущего состояния методического, дидактического и игрового наполнения требованиям реализуемой программы. | Кадровые ресурсы | | | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|----------------------|--|---|
| | | | | Плановый итог – 100 % требований к базовому уровню и максимально возможная реализация требований к оптимальному уровню. | |
| 35. | Оценка соответствия развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО и СанПиН. | Кадровые ресурсы | январь - май 2020 г. | Информация о выполнении плана необходимых изменений в организации предметно-пространственной среды в групповых и иных помещениях ДОУ и его возможная корректировка. Плановый итог – 100 % требований к базовому уровню и максимально возможная реализация требований к оптимальному уровню. | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| 36. | Оценка уровня профессионального мастерства педагогов | Кадровые ресурсы | | Владение педагогами современными пед. технологиями, методами и приемами работы с одаренными детьми и с детьми имеющими ОВЗ, умением применять ИКТ в образовательном процессе. Плановый итог – 100 % повышение уровня профессиональной компетентности | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития, педагоги |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|----------------------|---|---|
| | | | | педагогических работников в вопросах дошкольного образования: подготовки, организации и анализа результатов педагогического процесса; владения формами и методами работы с одаренными детьми и детьми, имеющими ОВЗ; владение методами и приемами работы с применением ИКТ и т.д. | |
| 37. | Оценка финансового обеспечения деятельности по реализации Программы развития. | Кадровые ресурсы | | Полностью освоены финансовые средства из областного фонда. Получение информации об объеме потраченных средств из фонда платных услуг | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 38. | Оценка эффективности организации социального партнерства. | Кадровые ресурсы | январь - май 2020 г. | Полная реализация плана социального партнерства и наличие положительного влияния на творческие способности воспитанниками | Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
| 39. | Оценка участия родителей в реализации в ООП ДО, в организации образовательного процесса | Кадровые ресурсы | январь - май 2020 г. | Участие в конкурсах, выставках, реализации проектов – 90 % | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 40. | Оценка удовлетворенности родителей качеством образования путем анкетирования и организации | Кадровые ресурсы | январь - май 2020 г. | Удовлетворенность родителей качеством образования – 100 % | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|----------------------|--|---|
| 41. | Подведение итогов и оценка степени реализации Программы развития | Кадровые ресурсы | январь - май 2020 г. | Информация о полноте реализации Программы развития. Планируемый результат – 100 % | Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа по реализации Программы развития |
|-----|--|------------------|----------------------|--|---|

9. Финансовое обеспечение реализации программы развития

Таблица 12

| | Мероприятия | Исполнитель | Планируемые ежегодные затраты (руб.) на текущий год и плановый период | | | | Источник финансирования |
|---|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | 2017 | 2018 план | 2019 план | всего | |
| | | | Бюджет: 208 000 руб. | План: 208 000 руб. | План: 208 000 руб. | План: 624 000 руб. | |
| 1. Создание условий для воспитательно-образовательного процесса. Развитие системы воспитания, образования и дополнительного образования детей. | | | | | | | |
| 1. | <i>Совершенствование содержания и технологий дошкольного образования</i> | | | | | | |
| | Закупка недостающего оборудования для организации развивающей предметно – пространственной среды групп. | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 20 000 | 16 000 | 20 000 | 56 000 | Бюджет |
| | Закупка недостающего оборудования для организации занятий по физическому и музыкальному развитию | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 37 000 | 0 | 15 000 | 52 000 | Бюджет |
| | Закупка расходных материалов для организации НОД | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 50 000 | 40 000 | 50 000 | 140 000 | Бюджет |
| | Приобретение методической литературы, учебных книг и пособий | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 50 000 | 40 000 | 40 000 | 130 000 | Бюджет |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|--------|
| | Приобретение игровых пособий, игр и игрушек | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 15 000 | 10 000 | 31 000 | 56 000 | Бюджет |
| 2. Внедрение новых образовательных технологий на основе современных информационно-коммуникационных технологий | | | | | | | |
| 2.1 | Поддержка подключения сети Интернет и сайта ДОУ | Заведующий | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 12 000 | Бюджет |
| 2.2 | Приобретение 8 ноутбуков (1 штука – 16 000 рублей) | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 32 000 2 шт. | 48 000 3 шт. | 48 000 3 шт. | 128 000 | Бюджет |
| 2.3 | Приобретение интерактивной доски в комплекте с ноутбуком, проектором и программным обеспечением | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ | 0 | 50 000 | | 50 000 | бюджет |