

РАССМОТРЕНО:
Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 4
Председатель *Горелова* И.А. Горелова
«01» *сентября* 20*14* г.



Положение об антикоррупционной политике МАДОУ детский сад № 4

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (*наименование учреждения*) (далее – Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
- исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:
– создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;
– формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками организации коррупционных правонарушений;
– регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
– приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в организации;
– создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности организации;
– обеспечение ответственности организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
– информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

- 2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2. Законность;
- 2.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- 2.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- 2.8. Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
 - принцип личного примера руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
 - принцип вовлеченности работников организации в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
 - принцип нулевой толерантности – неприятие в организации коррупции в любых формах и проявлениях;
 - принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
 - принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;
 - принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в организации на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции;
 - принцип эффективности реализуемых антикоррупционных

- принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;
- принцип открытости и прозрачности деятельности организации, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников организации вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя организации за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в организации.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

4.1. *Руководитель организации.* Руководитель организации несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации.

- 4.1.1. На руководителя организации возлагаются следующие обязанности:
- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;
 - организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
 - определение организационных, информационных, социально экономических, правовых и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению антикоррупционной политики;
 - утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
 - организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
 - определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
 - назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных

- за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;
 - контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
 - принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
 - сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;
 - принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;
 - защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
 - незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;
 - заключение коллективного договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
 - организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
 - выполнение обязанностей, возлагаемых на работников организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;
 - принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2. Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.

На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции,

отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- внесение предложений руководителю организации по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации в сфере предупреждения коррупции;
- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;
- организация анализа с деятельности организации осуществляемых в ней экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации;
- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации (в случае отсутствия официального сайта организация размещает информацию о противодействии коррупции на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной организации);

4.2.2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;
- анализ деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;
- контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений;
- организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;
- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

4.3. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

4.3.1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разработка проекта антикоррупционной политики в организации;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности; разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

4.3.2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников; обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения;
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов(договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранным и государственным контрольнонадзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

4.3.3. Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
 - систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;
 - определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;
 - подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;
 - идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
 - подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
 - формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
 - оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
 - подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
 - формирование и представление на утверждение реестра коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений.

4.3.4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение

информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

4.3.5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- выявление конфликта интересов у работников;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- проверка экономического взаимодействия в организации с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;
- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

4.3.6. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в организации;
- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации;
- определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;
- выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
- разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации;
- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

5. Основные обязанности работников Учреждения.

5.1. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.2. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения).

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Положение об антикоррупционной политике организации
	План мероприятий по противодействию коррупции в организации, включающий отдельным разделом

	план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации
	приказ об определении подразделения или работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений
	Кодекс этики и служебного поведения работников организации
	Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов
	положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений
	Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций
	Положение об оценке коррупционных рисков
	Карта (реестр) коррупционных рисков в организации
	Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей
	Положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации
	Порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами
	Другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции
6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работниками Учреждения руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников

	Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
6.3. Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

7.1. Все работники организации должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

7.5. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

8. Заключительные положения

8.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации).

Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

8.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

8.3. Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рекомендуется рассматривать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов

8.4. Настоящее положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Учреждения.

8.5. Текст настоящего положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

8.6. Текст настоящего положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол от «31» сентября 2023 г.

№ 01