

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 4
Протокол от «28» августа 2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ детский сад № 4

от «28» августа 2020 г. № 33/п-0

И.Н. Бабайлова

Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МАДОУ детский сад № 4

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований (далее по тексту - Положение) Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 4 (далее по тексту - МАДОУ) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (части 1, 2 статьи 43);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 5, пункт 3 части 1 статьи 8, часть 9 статьи 54);

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (статья 4);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (части 1, 2 статьи 5.57 КоАП РФ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступило в силу с 1 сентября 2013 года и действует до 31 декабря 2020 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года);

Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;

Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2020 № 02-01-82/10242 «Об усилении мер по недопущению взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях».

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МАДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ являются бюджетные средства. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МАДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МАДОУ относится к компетенции МАДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МАДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью МАДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МАДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МАДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования МАДОУ могут осуществляться юридическими и

физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

- передать полномочия МАДОУ по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

3.9. Руководитель МАДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно **приложению № 3** к договору пожертвования имущества МАДОУ и подписываются руководителем МАДОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно **приложению № 5** к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

5. Особые положения

5.1. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ и представителей родительской общественности к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ и представителями родительской общественности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Екатеринбург
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Бабайловой Натальи Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее, по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему) Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в и. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Руководитель МАДОУ детский сад № 4 _____ / Н.Н. Бабайлова

Жертвователь:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____ Подпись _____

АКТ ПРИЁМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 4

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МАДОУ Бабайловой Н.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем _____

нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от « _____ » _____ 20__ года «Жертвователю» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора Пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Банковские реквизиты:

Руководитель МАДОУ детский сад № 4 _____ / Н.Н. Бабайлова

Жертвователю:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____ Подпись _____

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____
**Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 4**

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 4, именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего МАДОУ Бабайловой Н.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется, по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ {предоставляемых Исполнителем услуг} являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

АКТ СДАЧИ - ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 4

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ года

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года заключённого с Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением - детский сад № 4, именуемое в лице заведующего МАДОУ
Бабайловой Н.Н., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик»
с одной стороны, и _____
_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____

(с использованием его материалов, средств и т.д.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства))

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:

«Исполнитель»

« ____ » _____ 20 ____ года

Принял:

«Заказчик»

« ____ » _____ 20 ____ года